
Aika 26.08.2025, klo 17:15 - 20:39

Paikka Kokoushuone Joki, Tuulentie 1

Käsitellyt asiat

- § 7 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 8 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 9 Oppilaan määräaikainen erottaminen**
- § 10 Koulukuljetusperiaatteiden päivittäminen**
- § 11 Yhtenäiskoulun järjestyssääntöjen päivitys**
- § 12 Kirkonkulman koulun lukuvuosisuunnitelma 2025-2026**
- § 13 Hyvinvointilautakunnan osavuosisiraportti 1.1.-30.6.2025**
- § 14 Koivuniemen virkistysalueen toiminnan järjestäminen**
- § 15 Nuorisovaltuuston edustajan osallistumisoikeus lautakunnan kokouksiin**
- § 16 Otto-oikeus (lautakunnat)**
- § 17 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Niina Örn, puheenjohtaja
Jouko Vuohijoki, 1. varapuheenjohtaja
Niina Aarnio
Johanna Hörkkö
Maiju Korkiakoski
Markku Laaksonen
Ralf Nordström
Tanja Puotsaari
Juhani Yli-Pohja

Muut saapuvilla olleet

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, sihteeri
Taija Marttila, poistui 20:10
Tommi Pasto
Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö, poistui 20:10

Poissa

Terhi Källi, Kunnanjohtaja
Matti Leppäkoski

Allekirjoitukset

Niina Örn
Puheenjohtaja

Jaana Ranta-aho
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.09.2025

01.09.2025

Maiju Korkiakoski

Markku Laaksonen

§ 7

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimituslienen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. Kokous voidaan pitää kokonaan etänä ja sähköisesti.

Auran kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimituslienen pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimituslienen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, kuitenkin viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään toimituslienen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus, toimituslienen päättämällä tavalla. Toimituslienen voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 133 §). Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan hallintosäännön 125 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 8

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Aiemmin on pöytäkirjojen tarkastamiseksi valittu kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä tai kokoukseen osallistuvista varajäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Hallintosäännön 142 §:n mukaisesti pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sähköisellä allekirjoituksella eSignature-palvelussa määräaikaan mennessä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastusvuoron mukaisesti. Tarkastusvuorossa ovat Maiju Korkiakoski ja Markku Laaksonen.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 9

Oppilaan määräaikainen erottaminen

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 10

Koulukuljetusperiaatteiden päivittäminen

AurDno-2025-288

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Marttila, taija.marttila@aura.fi

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 28.1.2025 §5 hyväksynyt koulukuljetusperiaatteisiin tehdyt päivitykset. Lukuvuoden 2025-2026 alkaessa ja kuljetusyrittäjien vaihtuessa on kuitenkin huomattu, että koulukuljetusperiaatteisiin on syytä tehdä täsmennyksiä. Ehdotukset muutoksista ovat pykälän oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta käy lähetekeskustelun koulukuljetusperiaatteiden täsmäntämisestä ja päättää jatkovalmistelusta.

Äänestykset

Päätösehdotus JAA Niina Aarnion esitys Ei

Jaa

Niina Örn

Ei

Niina Aarnio

Juhani Yli-Pohja

Johanna Hörkkö

Tanja Puotsaari

Ralf Nordström

Maiju Korkiakoski

Markku Laaksonen

Jouko Vuohijoki

Päätös

Niina Aarnio teki Juhani Yli-Pohjan kannattamana seuraavan muutosehdostuksen päätösehdotukseen: syyskuun 2025 alusta tien vaarallisuuksien määrittelemiseen käytetään Koululiidun karttaa koulukuljetusperiaatteiden liitteenä olevan kartan sijaan, ja valtatie ylitys Säästökallion kohdalta merkitään vaaralliseksi 1.-9.-luokkalaisille. Muutosesityksestä järjestettiin sähköinen äänestys, jossa esittelijän ehdotusta kannatti yksi jäsen ja Aarnion muutosesitystä kahdeksan jäsentä.

Lisäksi lautakunta

1. hyväksyi koulukuljetusperiaatteisiin tehdyt päivitykset ja
2. päätti, että koulukuljetusperiaatteisiin lisätään esioppilaita koskeva täsmennys sekä

-
3. hyväksyi valtatie ylityksen merkitsemisen vaaralliseksi Säästökallion risteyksen kohdalta 1.-9.-luokkalaisille ja
 4. päätti, että kunta hankkii maksullisen Koululiidun julkisen karttalinkin jaettavaksi kunnan verkkosivuille

Tiedoksi

Taija Marttila, Auli Ottelin

§ 11

Yhtenäiskoulun järjestyssääntöjen päivitys

AurDno-2025-284

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Marttila, taija.marttila@aura.fi

Liitteet

- 1 Yhtenäiskoulun järjestyssäännöt, päivitetty
- 2 Lautakunnan hyväksymät järjestyssäännöt 26.8.2025

Yhtenäiskoulun järjestyssäännöt on päivitetty huomioimaan perusopetuslain (245 /2025) 29 §:n muutokset koskien mobiililaitteiden käytön ja säilytyksen rajoittamista perusopetuksessa. Muutokset ovat astuneet voimaan 1.8.2025. Keskeinen muutos on mobiililaitteiden käytön kieltäminen oppitunneilla lukuun ottamatta tapauksia, joissa laitetta käytetään opettajan luvalla oppimisessa, terveydenhoidollisista syistä tai apuvälineenä. Järjestyssäännöissä määritellään, miten mobiililaitteet säilytetään oppituntien aikana sekä muuna koulupäivän aikana, kuten välitunneilla, ruokailussa ja siirtymätilanteissa. Päivitystyö on toteutettu yhteistyössä oppilaiden, henkilöstön ja Auran yhtenäiskoulun vanhempainyhdistyksen kanssa

Päivitetyt järjestyssäännöt sekä vanhempainyhdistyksen ja oppilaskunnan kommentit ovat pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Auran yhtenäiskoulun järjestyssääntöihin tehdyt päivitykset.

Äänestykset

Johanna Hörkön esitys. Ei Alkuperäinen päätösehdotus JAA

Jaa

Maiju Korkiakoski

Tanja Puotsaari

Ei

Markku Laaksonen

Niina Örn

Jouko Vuohijoki

Johanna Hörkkö

Juhani Yli-Pohja

Ralf Nordström

Tyhjä

Niina Aarnio

Päätös

Johanna Hörkkö teki kannatetun vastaehdotuksen päätösehdotuksen muuttamisesta siten, että järjestyssääntöihin tehdään seuraava täsmennys mobiililaitteiden käyttämisestä välituntien aikana:

Ehdotan kännykän pysymistä poissa käytöstä koko koulupäivän ajan kaikilla ikäluokilla, huomioiden kuitenkin terveydelliset seikat, kuten esim. diabeetikolla sokeriseuranta.

Muutosehdotuksesta äänestettiin ja sitä kannatti kuusi jäsentä. Esittelijän ehdotuksen kannalla oli kaksi jäsentä ja yksi jäsen äänesti tyhjää.

Yhtenäiskoulun järjestyssääntöihin tehdään seuraava muutos:

Puhelimet tai muut mobiililaitteet säilytetään häiriöttömässä tilassa ja näkymättömissä koulun sisätiloissa ja välitunneilla, ja puhelimen käyttö on kielletty.

§ 12

Kirkonkulman koulun lukuvuosisuunnitelma 2025-2026

AurDno-2025-283

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Marttila, taija.marttila@aura.fi

Liitteet

1 Kirkonkulman koulun lukuvuosisuunnitelma 2025-2026

Kirkonkulman koulun lukuvuosisuunnitelma on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisesti Kirkonkulman koulun lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2025-2026.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Tiedoksi

Anu Manner-Holma

§ 13

Hyvinvointilautakunnan osavuosisraportti 1.1.-30.6.2025

AurDno-2025-287

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Liitteet

- 1 Osavuosisraportti sivistyspalvelut 1-6 2025
- 2 Osavuosisraportti vapaa-aika 1-6 2025
- 3 Talouden toteuma 1-6

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunnat yhdistyivät hyvinvointilautakunnaksi 1.6.2025. Pykälän liitteenä on talouden osalta yksi yhtenäinen koko lautakunnan raportti ja kirjalliset raportit erikseen vapaa-aikapalveluilta ja sivistyspalveluilta. Jatkossa esitetään vain yksi hyvinvointitoimialan yhteinen raportti. Lautakunnan toimintakulut ovat tasaisen toteuman sisällä ja toimintatuottoja on tullut ennakoitua enemmän. Silti on edelleen tarpeen kiinnittää loppuvuoden ajan huomiota tarkkaan taloudenpitoon erityisesti henkilöstökustannusten osalta.

Hyvinvointilautakunnan talous on toteutunut seuraavasti ajalla tammi-kesäkuu:

Toimintakulut	
Henkilöstökulut	51 %
Palvelujen ostot	46 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	55 %
Avustukset	48 %
Muut toimintakulut	59 %
Kokonaistoteuma	50 %
Toimintatuotot	
Myyntituotot	85 %
Maksutuotot	67 %
Tuet ja avustukset	184 %
Muut toimintatuotot	75 %
Kokonaistoteuma	91 %

Kokonaisuutena arvioiden lautakunnan talous on tasapainossa ja sen tavoitteet ja talous ovat toteutuneet talousarvion mukaisesti tässä kohtaa toimintavuotta.

Osavuosisraportit ovat pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee tietoon saatetuksi lautakunnan osavuosisraportin ja talouden toteuman.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 14

Koivuniemen virkistysalueen toiminnan järjestäminen

AurDno-2025-279

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Liitteet

- 1 Tekninen toimi toteuma 1-8
- 2 Koivuniemen taksat ja käytänteet 2025

Vapaa-aikalautakunta on kokouksessaan 22.4.2025 §12 esittänyt tulevalle hyvinvointilautakunnalle, että se käsittelisi Auran kunnan virkistysalue Koivuniemen tilanteen ensimmäisessä syksyn kokouksessaan.

Taustaa

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 10.2.2025 § 27 avata kilpailutuksen Koivuniemen toiminnan ulkoistamiseksi. Toiminta kilpailutettiin helmi-maaliskuussa 2025, mutta yhtään tarjousta ei saatu. Koska talouden tasapainottamisohjelman mukaisesti oli varauduttu toiminnan ulkoistamiseen, ei vapaa-aika- ja teknisen toimen budjeteissa oltu varauduttu alueen ylläpito- ja palkkakustannuksiin. Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 7.4.2025 §82 esittää valtuustolle 9000 euron lisämäärärahaa Koivuniemen kesätoiminnan järjestämiseksi. Lisämääräraha myönnettiin. Lisäksi vuoden 2025 osallistavaan budjetointiin varattu 5000 euroa suunnattiin kuntalaisäänestyksen jälkeen Koivuniemen alueen kuluihin.

Koivuniemen virkistysalueen kesätoiminta toteutettiin tänä vuonna supistetuin aukioloin kunnan omana toimintana. Yleisösauna oli avoinna keskiviikosta sunnuntaihin 18.6.-10.8.2025. Sunnuntaivuoroista huolehtivat yhdistykset ja niiden palkkion maksoi Lions Club Aura. Aluehoitajan palkkauskulut maksettiin osallistavan budjetoinnin määrärahalla. Määräraha riitti kesän palkkakuluihin.

Alueen muut kustannukset ovat menneet lähes kokonaan teknisen toimen budjetista ja joitain kuluja on palkkakulujen lisäksi kohdistunut myös vapaa-ajan budjettiin. Tarve lisämäärärahan käyttöön varmistuu vuoden loppupuolella, kun nähdään toteutuneet kustannukset.

Teknisen toimen talouden toteuma Koivuniemen kustannuspaikalta on pykälän liitteenä.

Koivuniemen kesän tilastot

Koivuniemen kävijät (suluissa vuoden 2024 kävijät)

Kävijämääriä ei voi täysin verrata toisiinsa, koska tänä vuonna toimintaa oli supistetusti. Keskimäärin tänä kesänä Koivuniemessä kävi 47 kävijää per päivä, kun jakaa kesän kokonaiskävijämäärän aukiolopäivien lukumäärällä. Kesällä 2024 (toiminta kesäkuun alusta elokuun loppuun) oli noin 45 kävijää per päivä.

	Aikuiset	Lapset
Kesäkuu	314 (887)	89 (206)

Heinäkuu	841 (1100)	211 (301)
Elokuu	373 (1096)	86 (186)
Yhteensä	1528 (3401)	386 (718)

Kausikortit

Kausikortteja ostivat määrällisesti eniten auralaiset (18 kpl), seuraavaksi turkulaiset (16 kpl) ja pöytyäläiset (11 kpl).

Kesä 2024	108
Kesä 2025	45

Rantamökin majoitusvuorokaudet (huomioitu kokonaiset kuukaudet, suluissa vuosi 2024)

Kesäkuu	11 vrk (16)
Heinäkuu	27 vrk (23)
Elokuu	12 vrk (11)

Lisäksi yksittäisiä varauksia touko- sekä syyskuussa.

Koivuniemen kesän tulot

Tuloja on mahdollista tarkastella tässä vaiheessa tarkalla tasolla heinäkuun loppuun asti. Mökin tulot on laskettu ajalta touko-elokuu majoitusvuorokausien mukaisesti. Kausikorteissa on toteutunut summa. Lisäksi tuloja on tullut yksittäisistä saunamaksuista. Nämä summat tarkentuvat elokuun kirjanpidon sulkeuduttua.

Rantamökin vuokrat (sis. luhti)	2910 euroa
Yleisösaunan kausikortit	2250 euroa
Yhteensä	5160 euroa

Kunnan omien toimintojen lisäksi alueella on kolmatta kesää yrittäjävetoista telttamajoitustoimintaa. Yrittäjän kanssa on tehty toiminnasta erillinen maankäytön vuokrasopimus. Vapaa-aikalautakunta on kokouksessaan 28.2.2024 § 3 hyväksynyt Koivuniemen alueen maankäytön vuokraksi seuraavat 1.4.2024 voimaan astuneet taksat:

- 50 euroa kuukaudessa
- 600 euroa vuodessa (ympärivuotinen toiminta)

Telttamajoitustoiminnan maankäytön vuokra sisältää jätehuollon, vedenkulutuksen sekä polttopuiden kulut (käytettäessä kunnan omistuksessa olevaa kotaa tai keittiömökin vieressä sijaitsevaa grillipaikkaa). Lisäksi vuokralainen maksaa sähköstä kulutuksen mukaan (erillinen alamittari asennettu).

Kuluja Koivuniemeen aiheuttavat lämmitys- ja ylläpitokulut (sis. polttopuut, terveystarkastajan käynnit, sukeltaja), aluehoitajan palkkakulut sekä viikonloppuvahtien avustukset/ palkkakulut kesätoiminnan ajalta. Teknisen lautakunnan budjetista on maksettu kaikki ylläpitoon liittyvät kustannukset (varattu vuonna 2025 ~18 000 €) ja hyvinvointilautakunnan budjetista palkkakuluihin liittyvät kustannukset.

Koivuniemen kesätoiminnan tulot eivät riitä kattamaan alueen kustannuksia, vaikka kauden pituus olisi kesäkuun alusta elokuun loppuun.

Pykälän liitteenä on vuoden 2025 taksat ja käytänteet sekä oheismateriaalina kilpailutukseen liittyneet asiakirjat.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi Koivuniemen kesän toiminnan sekä käy lähetekeskustelun vuoden 2026 kesän valmistelusta.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi tiedoksi raportin Koivuniemen kesän toiminnasta. Lautakunta ohjeisti jatkamaan viranhaltijavalmistelua kesän 2026 osalta siten, että kunta vastaa toiminnan järjestämisestä Koivuniemessä.

§ 15

Nuorisovaltuuston edustajan osallistumisoikeus lautakunnan kokouksiin

AurDno-2025-292

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Auran kunnan nuorisovaltuusto on nimennyt aiemmin sivistyslautakuntaan edustajakseen Vilhelmiina Mäkisen ja vapaa-aikalautakuntaan Nelly Halmisen. Lautakuntien yhdistyessä nuorisovaltuusto on valinnut keskuudestaan hyvinvointilautakunnan edustajaksi nuorisovaltuuston puheenjohtaja Vilhelmiina Mäkisen. Nuorisovaltuuston edustajalla on kokouksessa osallistumis- ja puheoikeus.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että tällä toimikaudella

1. nuorisovaltuuston edustajalla on osallistumis- ja puheoikeus lautakunnan kokouksiin salaisten asioiden käsittelyä lukuun ottamatta ja
2. nuorisovaltuuston edustajana hyvinvointilautakunnan kokouksissa on tällä toimikaudella Vilhelmiina Mäkinen.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Tiedoksi

Vilhelmiina Mäkinen

§ 16

Otto-oikeus (lautakunnat)

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Kunnan hallintosäännön § 32:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsittelyyn voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Kunnan hallintosäännössä on määrätty, että otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, mikäli kunnanhallitus ei ole päättänyt otto-oikeuden käyttämisestä.

Kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan lisäksi lautakunnan puheenjohtaja ja esittelijä.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta säännössä mainittuja, kunnanjohtajan, toimialapäällikön ja vastualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita (mm. vuosilomat, koulutukset).

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Hyvinvointijohtaja

Hankintapäätös:

§ 5 Hankintapäätös kirjaston palvelutiskin toimittajasta, 19.06.2025

Perusopetuksen rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 63 Suomen kielen ja kirjallisuuden lehtori 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, 16.06.2025

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta merkitsee tiedokseen hyvinvointijohtajan ja rehtorin viranhaltijapäätökset, ja päättää otto-oikeuden käyttämisestä päätöksissä, joissa se kuntalain ja hallintosäännön mukaan on mahdollista.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi tiedokseen viranhaltijapäätökset ja päätti, ettei se käytä otto-oikeutta.

§ 17

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Talousarvion valmisteluaikataulun vuoksi hyvinvointilautakunnan seuraava kokous ehdotetaan pidettäväksi 7.10.2025 aiemmin sovitun 30.9.2025 sijaan.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakukielto

§12, §13, §14, §17

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§7, §8, §9, §10, §11, §15, §16

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Auran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Auran **hyvinvointilautakunta**.

Posti- ja käyntiosoite Tuulentie 1, 21380 Aura

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.